

令和8年度全国中学校体育大会 第56回全日本中学校バレーボール選手権大会

宿泊・昼食弁当 申込要項

この度は、第56回全日本中学校バレーボール選手権大会のご出場、誠にありがとうございます。本大会の開催にあたり、弊社東武トップツアーズ株式会社広島支店にて、皆様のご宿泊施設・昼食弁当の手配・お申込の受付を担当させていただくこととなりました。つきましては、申込要項として下記の通りご案内をさせていただきますので、ご査収のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

1. 基本方針

第56回全日本中学校バレーボール選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- 全国中学校体育大会広島県実行委員会（以下、「実行委員会」という）の宿泊・弁当・輸送基本方針に従って実施します。
- この宿泊要項の適用対象者（以下、「大会参加者」）は、第56回全日本中学校バレーボール選手権大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・応援生徒・役員（視察員も含む）・応援家族とします。選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者とします。
- 大会参加者の宿泊施設は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿舎以外の宿泊施設を利用の場合、緊急時通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定した宿舎の変更は原則として認めません。（変更によって生じた紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。）
- 宿泊・昼食弁当に関しては、実行委員会が指定した東武トップツアーズ株式会社広島支店（以下「全中バレー宿泊デスク」）が担当いたします。必ず「全中バレー宿泊デスク」を通じて申込を行ってください。
- 宿泊中の選手等に風紀上、悪影響が及ばないように教育的配慮をします。

2. 大会期間

令和8年8月20日（木）～8月23日（日） 4日間

3. 宿泊について

※東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行となります。

- 宿泊設定日：令和8年8月19日（水）～8月22日（土） 4泊
設定日以外のご宿泊をご希望の場合は、「全中バレー宿泊デスク」までお問い合わせください。
- 最少催行人員1名、添乗員は同行しません。
- 旅行〔宿泊〕代金は、下表の食事を含むお1人様1泊あたり（税金・サービス料込）の金額です。
* 食事条件は、宿泊施設により異なります。夕食が提供できない施設もございますので、ご注意ください。
* 2026年4月1日～導入された、広島県宿泊税も下記旅行代金に含まれます。

宿泊クラス	Aクラス	Bクラス	Cクラス	Dクラス
旅行代金 (1泊2食)	18,000円	16,000円	14,000円	11,500円
旅行代金 (1泊朝食)	17,000円	15,000円	13,000円	10,500円
欠食控除	欠食控除はございません			

(4) 宿泊条件

① 宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みはできません。希望の宿泊ランク（A～D）にてお申し込みください。

※ 宿泊ランクは必ず**第3希望まで**ご選択ください。ただし、食事条件や宿泊ランクはご希望に添えない場合がございます。

② お部屋タイプは洋室（シングル・ツイン・トリプル・フォース）または和室のいずれかとなり、ご指定いただけません。

尚、和室は定員利用、ツイン・トリプル・フォースのお部屋はエキストラベッド対応または2段ベットとなる場合がございます。

※ 基本的に客室の定員内での配宿を行います。「1人1ベット利用」かつ「1人2畳以上の確保」を基準にお部屋をご用意させていただきます

③ 宿泊施設により、複数チームが宿泊する場合があります。食事・風呂等時間交代制となる場合がありますのでご了承ください。

④ 小学生も同料金となります。未就学児については「全中バレー宿泊デスク」にお問い合わせください。

⑤ 宿泊は、原則として入宿日の午後4時以降から出発日の午前10時までといたします。それ以前・以後のご利用は追加代金がかかる場合がございますので、利用日の前日までに宿泊施設へお問い合わせください。

⑥ お申込みから配宿までの時間が限られている為、食物アレルギー対応ができない場合がございます。ご了承ください。

⑦ 空室状況によっては、喫煙ルームを消臭対応のうえご案内する場合がございます。あらかじめご了承ください。

⑧ 追加の飲食費や個人的な諸経費、サービス料および諸税は、現地にて各自お支払いください。

(5) 駐車場について

各施設における駐車場につきましては、弊社では手配を行っておりません。

ご利用条件（料金等）は宿泊施設によって異なりますので、宿泊施設決定後、各施設へ直接お問い合わせください。

その際、隣接するコインパーキングや有料駐車場をご利用いただく場合がございます。特に大型車両につきましては、駐車場を保有していない宿泊施設が大半のため、「広島市中央公園（広島城）バス専用駐車場」や「広島市民球場東バス駐車場（マツダスタジアム東）」等のご利用もご検討いただき、事前に各自でお手配くださいますようお願いいたします。

(6) 配宿について

① 配宿は、実行委員会と協議のうえ決定いたします。各宿泊区分および宿泊施設の収容人数が満員となった場合には、やむを得ずご希望以外の施設への配宿となる場合がございますので、あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。

② 配宿は、出場チーム（選手・監督・コーチ・引率教員）を優先してご案内いたします。

そのため、応援の皆さま（生徒・ご家族・一般の方）は、ご希望に添えない場合がございます。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

また、出場チームと応援の皆さまが同一の宿泊施設をご希望の場合は、ご希望のランクよりも「同一宿泊施設での確保」を優先してご案内いたします。

③ 配宿結果は令和8年8月13日（木）に通知を予定しております。

(宿泊施設一覧)

クラス	宿泊エリア	NO.	施設名	部屋タイプ	朝食	夕食	朝食開始時間	食事備考	ホテルから会場までの所要時間(距離)	
									広島グリーンアリーナ	大和興産安佐北区スポーツセンター ※車利用の所要時間
A	広島駅周辺	1	ホテル広島ガーデンパレス	和室・洋室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) プッフェスタイル	車で9分(2.7* ₀)	39分(14.3* ₀)
		2	相鉄フレッサイン広島駅前	洋室	○	×	6:00～	(朝食) お弁当(部屋食)	車で7分(2.0* ₀)	39分(14.7* ₀)
		3	KOKOHOTEL広島駅前	洋室	○	×	6:30～	(朝食) セットメニュー	車で7分(1.8* ₀)	39分(14.7* ₀)
		4	グリーンリッチホテル広島新幹線口	洋室	○	×	7:00～	(朝食) お弁当(部屋食)	車で9分(2.5* ₀)	39分(14.2* ₀)
	中区周辺	14	ホテルメルパルク広島	洋室	○	○	7:00～	(朝食) バイキング(夕食) セットメニュー	徒歩で6分(0.6* ₀)	37分(14.1* ₀)
		15	チサンホテル広島	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で6分(1.5* ₀)	40分(14.8* ₀)
		16	広島フシントンホテル	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で6分(1.6* ₀)	39分(14.3* ₀)
		17	ダイワロイネットホテル広島	洋室	○	×	6:30～	(朝食) セットメニュー	車で6分(1.9* ₀)	40分(15.1* ₀)
		18	アーバン広島セントラル	洋室	○	×	6:00～	(朝食) バイキング	徒歩で14分(1.1* ₀)	37分(13.7* ₀)
		19	クインテッサホテル広島銀山町	洋室	○	×	7:00～	(朝食) セットメニュー	車で6分(1.8* ₀)	41分(15.0* ₀)
B	広島駅周辺	5	ベッセルイン広島駅前	洋室	○	×	6:00～	(朝食) バイキング	車で8分(2.3* ₀)	40分(14.9* ₀)
		6	広島グランドインテリジェントホテル	洋室	○	×	7:00～	(朝食) バイキング	車で6分(1.8* ₀)	38分(14.6* ₀)
	中区周辺	21	広島東急REIホテル	洋室	○	×	7:00～	(朝食) バイキング	車で7分(1.9* ₀)	41分(14.6* ₀)
		22	三井ガーデンホテル広島	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で6分(2.0* ₀)	41分(15.2* ₀)
		23	ベッセルホテル広島平和大通り	洋室	○	×	6:00～	(朝食) バイキング	車で8分(2.5* ₀)	42分(15.7* ₀)
新井口駅	38	ホテル広島サンプラザ	洋室	○	○	7:00～	(朝食) バイキング(夕食) セットメニュー	車で21分(10.8* ₀)	54分(20.8* ₀)	
C	広島駅周辺	7	ホテル石本※3	和室・洋室	○	○	6:00～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で9分(2.5* ₀)	41分(15.5* ₀)
		8	東横INN広島駅スタジアム前 ※1	洋室	○	×	6:30～	(無料サービス朝食) バイキング	車で9分(2.5* ₀)	42分(15.3* ₀)
		9	EN HOTEL Hiroshima	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で6分(1.9* ₀)	41分(15.2* ₀)
	中区周辺	24	広島の宿相生	和室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) セットメニュー	徒歩で7分(0.6* ₀)	38分(14.3* ₀)
		25	池田屋別館 ※3	和室	○	○	7:00～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で7分(1.9* ₀)	41分(15.0* ₀)
		26	セジュールフジタ	洋室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で8分(2.3* ₀)	43分(15.2* ₀)
		27	別館セジュールフジタ河原町 ※4	洋室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で8分(2.3* ₀)	43分(15.2* ₀)
		28	WeBase広島※2	洋室	○	×	6:30～	(朝食) セットメニュー	車で5分(1.5* ₀)	40分(14.8* ₀)
29	コンフォートホテル広島大手町 ※1	洋室	○	×	6:30～	(無料サービス朝食) バイキング	車で4分(1.6* ₀)	39分(14.9* ₀)		
D	広島駅周辺	10	ホテルニューよりしろ ※3	和室・洋室	○	○	6:15～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で9分(2.8* ₀)	39分(14.9* ₀)
		11	東横INN広島駅前大橋南 ※1	洋室	○	×	6:30～	(無料サービス朝食) バイキング	車で6分(1.8* ₀)	39分(14.7* ₀)
		12	東横INN広島駅新幹線口2 ※1	洋室	○	×	6:30～	(無料サービス朝食) バイキング	車で8分(2.6* ₀)	39分(14.7* ₀)
		13	東横INN広島駅南口右 ※1	洋室	○	×	6:30～	(無料サービス朝食) バイキング	徒歩で16分(1.3* ₀)	38分(14.3* ₀)
	中区周辺	30	いかわ旅館 ※3	和室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で7分(2.0* ₀)	42分(15.3* ₀)
		31	春日旅館 ※3	和室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で5分(1.7* ₀)	39分(14.9* ₀)
		32	ビジネス旅館はらだ ※3	和室・洋室	○	○	6:30～	(朝食・夕食) セットメニュー	車で5分(1.6* ₀)	39分(14.9* ₀)
		33	ホテルエスプル広島平和公園	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で4分(1.5* ₀)	38分(14.7* ₀)
		34	ホテル呉竹荘広島大手町	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で4分(1.6* ₀)	39分(14.8* ₀)
		35	東横INN広島平和大通 ※1	洋室	○	×	6:30～	(無料サービス朝食) バイキング	車で9分(2.4* ₀)	43分(15.9* ₀)
36	ホテル28広島 ※3	洋室	○	×	6:30～	(朝食) バイキング	車で7分(2.0* ₀)	42分(15.4* ₀)		
横川駅	37	広島ピースホテル ※3	和室・洋室	○	○	6:00～	(朝食・夕食) お弁当(部屋食)	車で8分(2.1* ₀)	38分(14.3* ₀)	

※1印が付いている、ホテルの朝食はホテルによる無料サービスです。

※「夕食」欄に「×」表記のある宿泊施設においては夕食のご提供ができません。

※洋室と記載のあるホテルの部屋はシングル・ツイン・トリプル・フォースとなります。ツイン・トリプル・フォースの場合、エキストラベットになる場合があります。

(※2の施設においては、ツイン・フォースは2段ベットとなります) 和室は定員利用になります。

※3印がついている施設(7:ホテル石本・10:ホテルニューよりしろ25:池田屋別館・30:いかわ旅館・31:春日旅館・32:ビジネス旅館はらだ・36:ホテル28広島37:広島ピースホテル)については、一部にバストイレ無のお部屋がございます。予めご了承ください。

※4 別館セジュールフジタ河原町での食事(夕食・朝食)は「セジュールフジタ」(別館セジュール河原町より徒歩3分)でのご提供となります。

※上記一覧表(食事備考)に記載の食事形式は予告なく変更になる場合があります。

※会場までの所要時間は目安時間です。交通状況により大きく前後する可能性もございます。

4. 昼食弁当について

※旅行契約に該当しません。

(1) 昼食設定日

令和8年8月20日（木）～23日（日） 4日間

(2) 販売価格

1食900円（税込）※お弁当のみ（お茶無し）

(3) 受け渡し・ゴミ回収について

受渡時間：11:00～13:00／場所：競技会場内の引換所／ゴミ回収時間：14:30まで

*ゴミ回収時間後は会場での処分ができませんので、各自お持ち帰りいただき、適正な処分をお願いいたします。

(4) その他

- ① 宿泊申込と同時に申し込んでください。当日販売はございません。
- ② 時節柄、お弁当が傷みやずくなっております。お受け取り後はなるべく早めにお召し上がりください。
- ③ 食物アレルギー等による個別対応は承ることができません。何卒ご了承をお願いいたします。
- ④ 取消料規定が宿泊プランとは異なりますので、ご注意ください。

特定商取引法に基づく表記

事業者	東武トップツアーズ株式会社	お支払方法 お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込
販売責任者	代表取締役 百木田 康二		【お支払時期】
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号	商品のお引き渡し時期 サービス提供の時期	請求書に記載した期日までにお支払いください
お問い合わせ先	(事業所名) 広島支店内 全中バレー宿泊デスク (電話番号) 050-9002-5449 (メールアドレス) volleyball_zenchu2026 @tobutoptours.co.jp (営業時間) 9:30～17:30 (定休日) 土/日/祝日休業		ご利用日当日に商品をお渡しいたします。
	販売条件		当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方
	お申込期間		令和8年7月31日17:00～ 8月9日正午（12時まで）
商品の販売価格	お弁当のみ 900円（税込価格）	お申込みの変更及び お取消し・返品・交換 について	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認下さい。
商品以外の 必要となる費用	消費税(販売価格に含む) 振込手数料(銀行振込)	欠陥・不具合等の取扱い	商品表示にある消費期限内にお申し出ください。 商品（弁当）に不具合の有った場合は 交換または返金対応いたします。

5. お申込み方法について

別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込みください。

(1) お申込み方法

①出場が決定次第、速やかに以下のWEBサイトにてお申し込みください。

令和8年度全国中学校体育大会 第56回全日本中学校バレーボール選手権大会 申込WEBサイト

【URL】 <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/zenchu-56vb> 【二次元コード】

左記参照→



※大会宿泊申込WEBサイトは、**令和8年7月31日（金）の17時**より公開予定です。

※申込手順についてはWEB上に掲載いたしますので、そちらをご参考にお申し込みください。

※お電話でのお申込みは一切お受け出来ませんのでご了承ください。

②スマートフォンやタブレットからのお申込みも可能ですが、**パソコン利用でのお申込みを推奨いたします。**

③お申込み時にご登録いただくメールアドレスは、お盆休み期間の閉校日でも連絡が取れるアドレスをご登録ください。

配宿決定の通知や必要な書類・データ等はメールを送らせていただくことになります。

(2) お申込み締切日

令和8年 8月9日（日）正午（12時）までにお申し込みください。

※各ブロックの代表校決定日から配宿決定通知日までの期間が短いため、出場校決定校様には短期間での申込並びにお支払い手続きをお願いすることとなりご無理を申し上げますが、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

※**締切は令和8年8月9日（日）正午（12時）までとしておりますが、早くブロック大会が終了した地区は9日を待たず早めにお申込をいただけますと幸いです。**短期間での配宿作業となりますので、ご協力のほどよろしく願いいたします。

(3) 宿泊・昼食の確認書、及び請求書

令和8年 8月 13日（木）正午（12時）以降に申込責任者様のメールアドレスに「宿泊決定通知」を送信いたします。
申込WEBサイトより予約内容、ご請求金額をご確認ください。

(4) お支払方法

令和8年 8月 14日（金）18時までに、申込WEBサイト内のマイページより「支払」⇒「支払方法選択」へ進み、銀行振込をご選択のうえ、Web請求書を発行してください。

発行後、請求書記載の振込口座をご確認いただき、弊社指定口座へお振込み下さいますようお願いいたします。

なお、全中バレー宿泊デスクから請求書等の郵送はございません。

※振込手数料はお客様負担となりますことをご了承くださいませ。

※大会開催期間中の会場や宿泊施設でのお支払は、金銭事故防止ため受け付けておりません。

※**お振込の際のご依頼人名は、『学校名+申込責任者様名』をご入力いただきますようご協力お願いいたします。**

(5) 領収証

申込WEBサイト上で、公印ありの領収証の発行が可能です。

申込WEBサイト内のマイページより、「支払」⇒「支払履歴」へ進み、発行希望内容をご登録ください。

※システムで対応できない内容で領収証の発行をご希望の場合は「領収証発行依頼書」をダウンロードいただき、必要事項をご記入のうえ、「全中バレー宿泊デスク」へメールにてご依頼ください。大会終了後、順次対応させていただきます。

(6) ご返金について

ご購入後にお客様都合による変更・取消等の事由によりご返金が生じた場合、大会終了後にご指定の口座にお振込みいたします。
指定口座の情報については、ご返金がある場合のみ「全中バレー宿泊デスク」よりご連絡させていただきます。

(7) ご予約・申し込みの流れ

①新規申込
7月31日(金)
17時から



②各種情報・申込内容の
登録完了
8月9日(日)
正午(12時まで)に



③配宿決定通知
8月13日(木)
正午(12時)以降



④お支払い
8月14日(金)
18時まで



⑤領収証・返金
大会終了後に手続き

- ①画面右上の「**はじめての申込はこちらをクリック**」ボタンをクリックしてください。
※令和6・7年度に利用いただいたアカウントは使用できません。大会ごとに新規登録が必要です。
- ②個人情報取扱規約に同意しますと、申込者登録画面に入ります。
申込者氏名・メールアドレス・パスワード等を入力してください。
※こちらで登録したメールアドレスとパスワードは、ログインの際に使用します。必ずお控えください。
- ③申込者登録完了後、「グループ情報・交通手段入力」ボタンをクリックしてください。
- ④「グループ情報・交通手段入力」ボタンをクリックして、連絡先・交通手段等の情報を入力してください。
入力した内容ご確認いただき、画面下部の「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- ⑤「グループ情報・交通手段入力」が登録後、マイページ画面になり、左側にメニューが表示されます。

- ①「宿泊・弁当申込」ボタンをクリックしてください。
- ②宿泊申込は、宿泊日別・食事の種類別・男女別の人数を入力してください。
弁当申込は、希望日の欄に個数を入力してください。
入力完了後、画面下部の「確認」ボタンをクリックしてください。
- ③確認画面で数に相違がない場合、「申込」ボタンをクリックしてください。
申込期間内であれば何度でも変更可能です。
- ④宿泊者登録画面より宿泊者の入力登録をお願いいたします。

- ①ご登録のメールアドレスに配宿完了通知が届きましたら、再ログインして下さい。
- ②マイページメニュー内の「**申込確認書・請求書等出力**」ボタンより、申込確認書をダウンロードしてください。

- ①申込WEBサイト上のマイページより「支払」⇒「支払方法選択」に進み、銀行振込をご選択のうえ、Web請求書を発行してください。
 - ②発行後、請求書記載の弊社指定口座へお振込みをお願いします。
振込手数料はお客様負担となりますことをご了承下さい。
- ※各ブロックの代表校決定日から配宿決定通知日までの期間が短いため、出場校決定校様には短期間での申込並びにお支払い手続きをお願いすることとなりご無理を申し上げますが、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

- ①申込WEBサイト上で、公印ありの領収証の発行が可能です。
申込WEBサイト上でマイページより、「支払」⇒「支払履歴」へ進み、発行希望内容をご登録ください。
※システムで対応できない内容で領収証の発行をご希望の場合は、「領収証発行依頼書」をダウンロードいただき必要事項をご記入のうえ、「全中バレー宿泊デスク」へメールにてご依頼ください。大会終了後、順次対応させていただきます。
- ②ご入金後に変更・取消等の事由により返金が生じた場合、大会終了後、ご指定の口座に振込にてご返金いたします。

6. 変更・取消について

- (1) 申込締切日時（令和8年8月9日（日）12時）までの「変更・取消・追加」につきましては、申込WEBサイト上の変更画面にてお願いします。
- (2) **申込締切後は、WEB上での取消・変更ができなくなります。**申込の取消・変更を行う場合は、申込WEBサイトの「変更・取消依頼書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、「全中バレー宿泊デスク」までメールにてお送りください。
間違い防止のため、電話による変更・取消はお受け出来ません。
- (3) お申込み後（契約成立後）の人数変更ならびに全予約解除をされる場合は、以下の取消料を申し受けます。
- (4) 大会期間中の8月22日(土)・23日(日)は支店休業日です。宿泊の取消は、宿泊施設またはお弁当配布デスクに、お弁当の取消は、お弁当配布デスクにお申し出ください。
- (5) 取消日とはお客様が、「全中バレー宿泊デスク」の営業日・営業時間内にお申し出いただいた時を基準とします。

〔宿泊〕

旅行契約の解除日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から旅行開始日の前日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
旅行開始後 又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

【注意事項】（必ずお読みください）

- ※旅行開始当日12時〔正午〕までに連絡が無い場合は、無連絡不参加として100%の取消料を申し受けます。
- ※当大会の宿泊については、申込泊数分が1つの募集型企画旅行契約となります。旅行契約成立後に解除される場合、合計旅行代金に対し上記の取消料を適用することになりますので、旅行開始後は100%となり、返金はありません。
- ※試合結果による取消の場合も、上記キャンセルポリシーに準じて取消料をご請求させていただきます。

〔弁当〕

取消日	取消料
弁当利用日の前日の12:00（正午）まで	無料
弁当利用日の前日の12:00（正午）以降	お弁当代金の 100%

7. 個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

〔東武トップツアーズ株式会社 広島支店 顧客個人情報取扱管理者 八尾 利昌〕

【旅行企画・実施】（お申込・お問い合わせ先）

観光庁長官登録旅行業第38号・（一社）日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員 【客国26-180】

東武トップツアーズ株式会社 広島支店内

「第56回全日本中学校バレーボール選手権大会宿泊デスク」 担当：花田・石井・宋

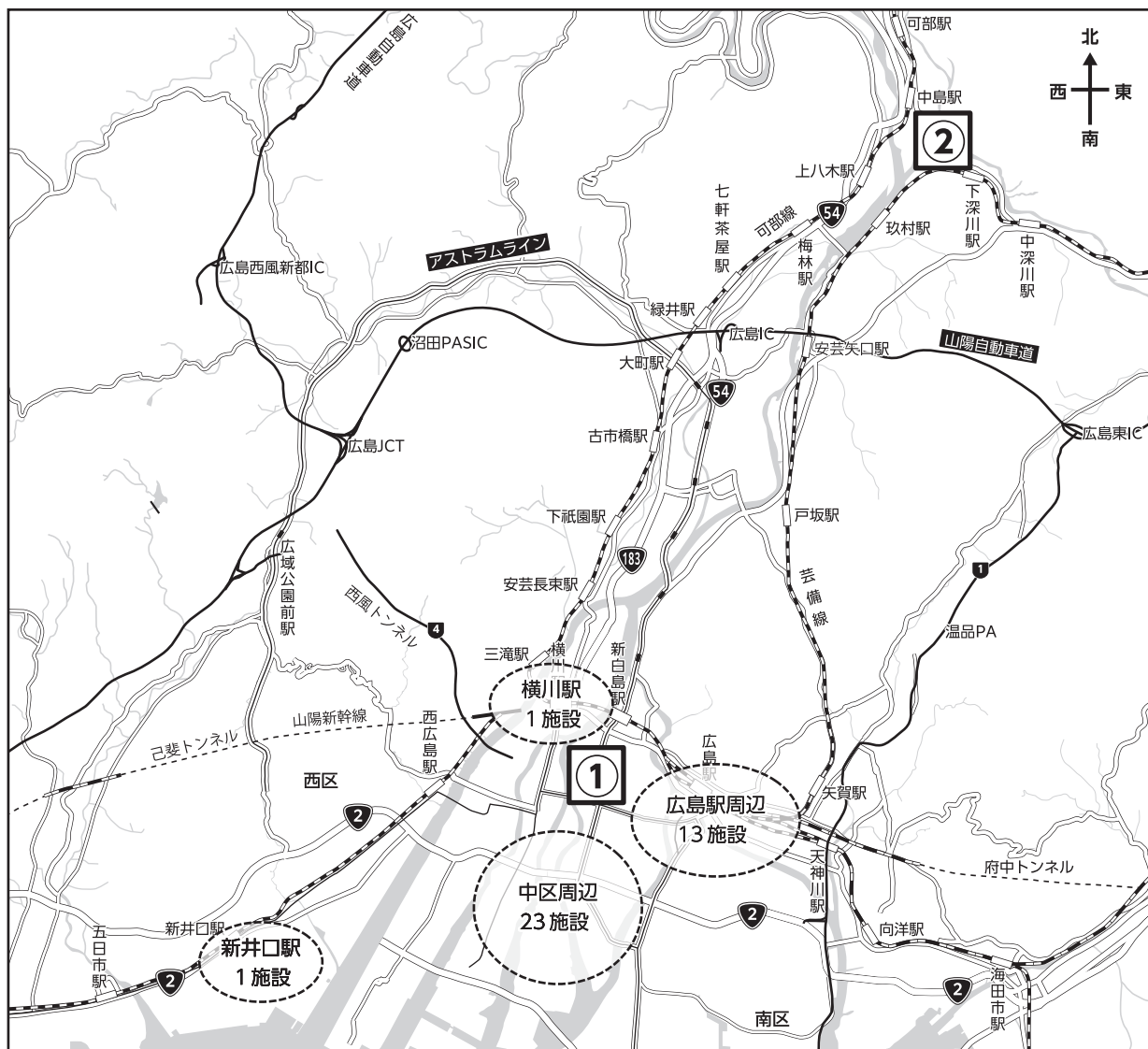
〒730-0035 広島県広島市中区本通6-11 明治安田生命広島本通ビル6階

TEL：050-9002-5449 | FAX：082-542-1333

営業日：平日（土日祝日休業） 営業時間：9:30～17:30 総合旅行業務取扱管理者 後藤 明

大会専用メールアドレス：volleyball_zenchu2026@tobutoptours.co.jp

大会会場・宿泊施設案内図（広域図）



※大会会場

- ① 広島グリーンアリーナ（中区） ② 大和興産安佐北区スポーツセンター（安佐北区）

※宿泊エリア

- ・広島駅周辺エリア：13施設
- ・中区周辺エリア：23施設
- ・新井口駅：1施設（施設名 38 ホテル広島サンプラザ）
- ・横川駅：1施設（施設名 37 広島ピースホテル）

※大会会場までのアクセス

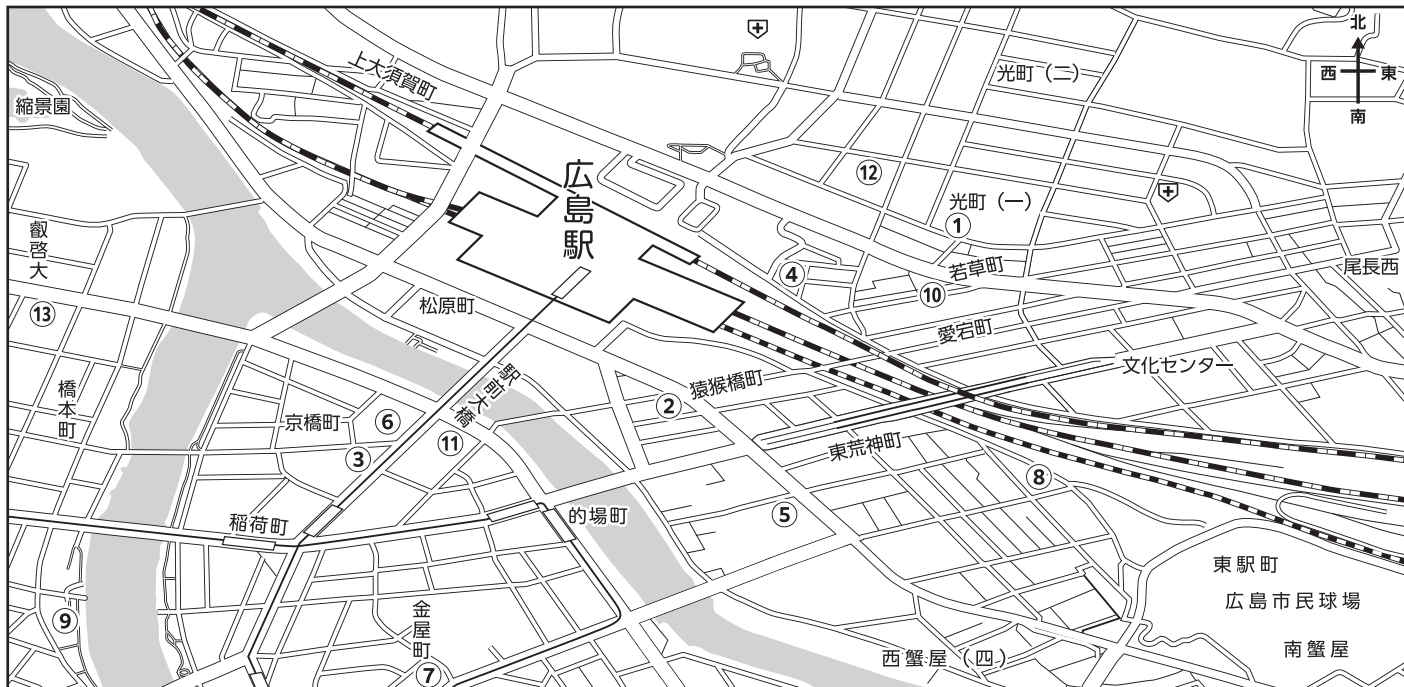
- ① 広島県立総合体育館（広島グリーンアリーナ）住所：広島市中区基町4-1
- 路面電車（広電）「広島駅電停」より「紙屋町西電停」まで乗車（約15分）徒歩6分
 - バス JR「広島駅前」よりバス「紙屋町」まで乗車（約10分）徒歩6分
 - タクシー JR広島駅より約10分
- ② 大和興産安佐北区スポーツセンター 住所：広島市安佐北区深川2丁目50-1
- JR「広島駅」より可部線に乗車、「中島駅」下車（約34分）徒歩15分
 - JR「広島駅」から芸備線に乗車、「下深川駅」下車（約23分）徒歩15分
 - タクシー JR広島駅より約35分

競技会場の駐車場には台数制限がございます

- ◆大会参加者・一般応援者・保護者が利用できる一般車駐車場は台数制限がございます。
制限台数を超える場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。（実行委員会で事前確保はしませんので、ご了承ください）
- ◆貸切バスも駐車場台数に限りがございます。制限台数を超える場合は近隣の駐車場へ回送をお願いいたします。

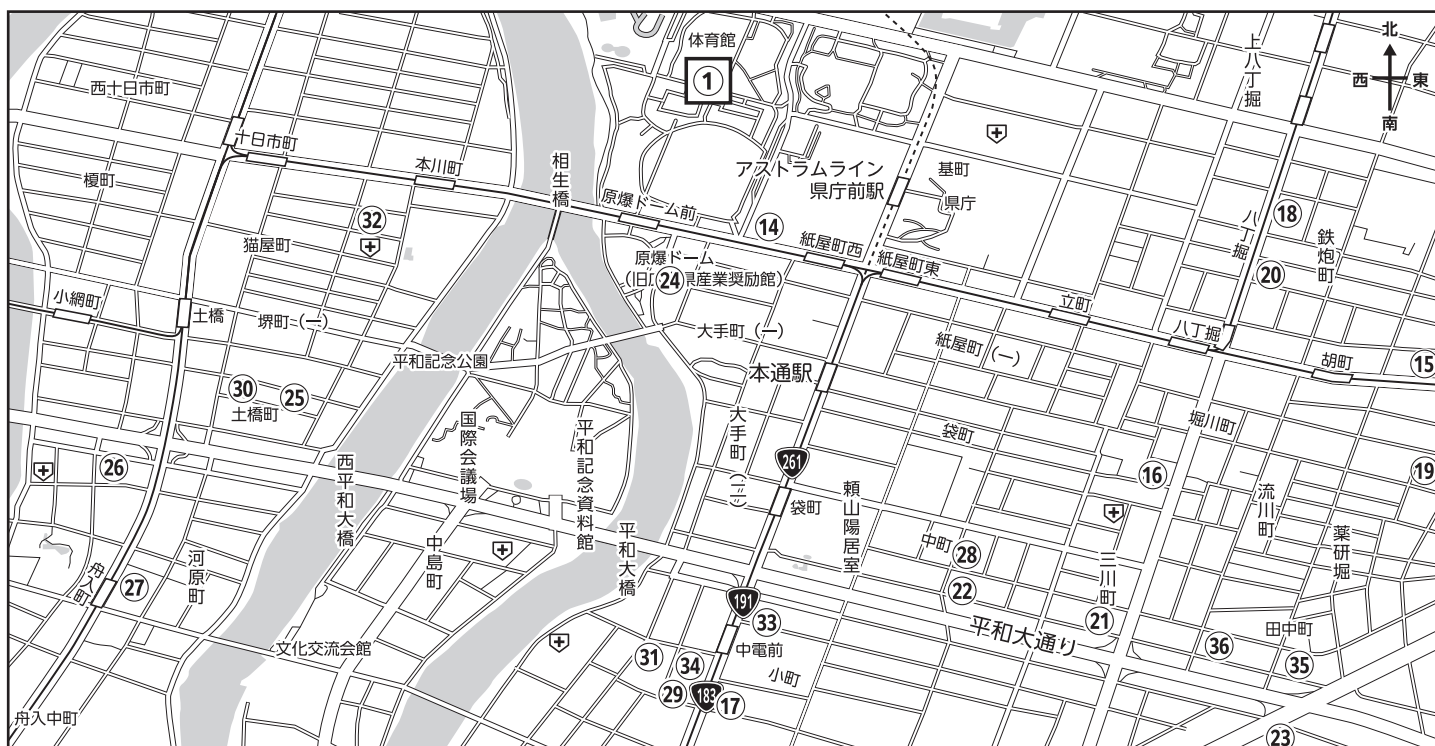
宿泊施設案内図(広島駅周辺エリア)

- ① ホテル広島ガーデンパレス ② 相鉄フレッサイн広島駅前 ③ KOKOHOTEL広島駅前
- ④ グリーンリッチホテル広島新幹線口 ⑤ ベッセルイン広島駅前 ⑥ 広島グランドインテリジェントホテル
- ⑦ ホテル石本 ⑧ 東横INN広島駅スタジアム前 ⑨ EN HOTEL Hiroshima ⑩ ホテルニューよりしろ
- ⑪ 東横INN広島駅前大橋南 ⑫ 東横INN広島駅新幹線口2 ⑬ 東横INN広島駅南口右



宿泊施設案内図(中区周辺エリア)

- ⑭ ホテルメルパルク広島 ⑮ チサンホテル広島 ⑯ 広島ワシントンホテル ⑰ ダイワロイネットホテル広島
- ⑱ アーバイン広島セントラル ⑲ クインテッサホテル広島銀山町 ⑳ ホテルビスタ広島 ㉑ 広島東急REIホテル
- ㉒ 三井ガーデンホテル広島 ㉓ ベッセルホテル広島平和大通り ㉔ 広島のと宿 相生 ㉕ 池田屋別館
- ㉖ セジュールフジタ ㉗ 別館セジュールフジタ河原町 ㉘ We Base広島 ㉙ コンフォートホテル広島大手町
- ㉚ いかわ旅館 ㉛ 春日旅館 ㉜ ビジネス旅館はらだ ㉝ ホテルエスプル広島平和公園
- ㉞ ホテル呉竹荘 広島大手町 ㉟ 東横INN広島平和大通 ㊱ ホテル28広島



大会会場 ① 広島グリーンアリーナ (中区)

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社広島支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、お申し込みの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申し込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『5.お申し込み方法について』の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『6.変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不道、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

① 旅行開始日又は旅行終了日 ② 入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③ 運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④ 運送機関の種類又は会社名 ⑤ 本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥ 宿泊機関の種類又は名称 ⑦ 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧ 前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

① 次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア、旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ、戦乱 ウ、暴動 エ、官公署の命令 オ、欠航、不道、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止カ、遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ、旅行参加者の生命又は身体安全確保のために必要な措置

② 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることを認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、デー

タ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号並びに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は2026年5月18日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

広島支店

〒730-0035 広島県広島市中区本通6-11
明治安田生命広島本通ビル6階
電話番号 050-9002-5449 FAX番号 082-542-1333
営業日 平日（土日祝日・年末年始12/29～1/4休業）
営業時間：9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：後藤 明

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2026.3版)



旅行業公正取引協議会 正会員